

§ 1. Достъп до оборудване в лабораториите на ИМК-БАН

1. Всеки служител на ИМК (специалист, докторант и учен), има достъп до лабораториите (съответната апаратура) на ИМК, както и до апаратурата в други институции, с които ИМК има сключени споразумения за това.
2. Оборудване в лабораториите на ИМК-БАН се използва за анализи на: (1) институтски проби* и (2) външни проби само в случай, че това не препятства научната дейност на ИМК и не уронва доброто име на ИМК и БАН.
3. Конкретният механизъм на използване на апаратурата може да е: (1) работа със специалист-оператор; (2) самостоятелна работа при придобиване на правоспособност за работа на съответната апаратура.
4. Използването на оборудването в лабораториите на ИМК-БАН се осъществява, чрез подаване на заявка до ръководителя на лаборатория.

§ 2. Организация на работа в лабораториите на ИМК-БАН

1. Всяка лаборатория има Ръководител, назначен от Директора на ИМК-БАН.
2. Практическата работа в лабораториите се извършва от квалифицирани специалисти – членове на съответната лаборатория и други служители на ИМК, след придобиване на съответната правоспособност.
3. Анализи на външни проби се осъществява след подаване на заявки до директора на ИМК, който ги предава на ръководителя на съответната лаборатория за координиране на процеса за извършване на анализи и издаване на протоколи за извършена работа и финансови задължения на заявителя.

§ 3. Организация на работа в лаборатории извън ИМК-БАН

1. Достъпът до Аналитични лаборатории в други научни организации, използвани от ИМК като член на консорциуми въз основа на споразумения става след съгласуване между съответните отговорници от ИМК и ръководителя на съответната лаборатория.
2. Отговорниците от ИМК предоставя на служителите по §2. 1. информация за дните (седмиците), през които в лабораториите ще се осъществяват измервания за служители на ИМК по задачите от научния план на института.

§ 4. Финансови условия в лабораториите на ИМК

1. Броят на анализите (часовете/пробите), които не се заплащат се определя от Научния съвет на ИМК. Всички останали анализи (часове/проби) се заплащат по ценоразпис на ИМК.
2. 60% от сумите, получени от външни анализи в дадена лаборатория се отделят в определената за лабораторията партида. Сумите по тази партида се разходват по предложение на ръководителя на лаборатория и одобрени от Директора на ИМК.
3. 20% от сумите, получени за анализи в лабораториите се отделят в обща лабораторна партида. Сумите по тази партида се разходват по предложение на ръководителите на лаборатории и се одобряват от НС на ИМК
4. 20% от сумите се използват за плащане на режимни
5. Във всеки проект, изпълняван в ИМК и предвиждащ използване на апаратура от лабораториите на ИМК, се планират средства според броя на пробите и цената на режимните за съответните анализи. Тези средства се планират съвместно с ръководителя на съответната лаборатория по пера, според спецификата на проектните предложения.

* институтски проби - проби на служители на ИМК-БАН които се работят по задачи от плана на института или са изработени изцяло в ИМК-БАН (колективът е изцяло от ИМК-БАН).