

**Заличено съгласно
чл.2 от ЗЗЛД**

УТВЪРДИЛ:

/подпис, печат/

**Проф. д-р Росица Николова –
Директор на Института по минералогия и
кристалография "Акад. Иван Костов"**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЛАБОРАТОРНО
ОБОРУДВАНЕ В ИНСТИТУТ ПО МИНЕРАЛОГИЯ И КРИСТАЛОГРАФИЯ “АКАД.
ИВАН КОСТОВ”**

**ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ГЕОХИМИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ВОЛФРАМА В
ОКИСЛИТЕЛНАТА ЗОНА, ПОЧВИТЕ И ВОДИТЕ НА РЕКА ГРЪНЧАРИЦА В
РАЙОНА НА НАХОДИЩЕ ГРЪНЧАРИЦА, ЗАПАДНИ РОДОПИ“ (ДОГОВОР С ФНИ №
КП-06-ОПР 03/5, 14.12.2018 Г.)**

гр. София, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	6
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	7
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	14
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	16
РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И СЪДЪРЖАНИЕ	31
РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	34
РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	36
РАЗДЕЛ XIX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	37
РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	37
РАЗДЕЛ XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	38
РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	39

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е доставка на лабораторно оборудване /уреди/ за нуждите на Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов" по договор с ФНИ № КП-06-ОПР 03/5, 14.12.2018 г., приемни изпитания на място на оборудването /доставените уреди/ и въвеждането им в експлоатация, обучение за експлоатация и техническа поддръжка.

Поръчката е разделена на 3 (три) обособени позиции, както следва:

- *обособена позиция № 1* - Доставка на **Мултипараметрично рН/ORP/EC/DO/Temp оборудване за полеви и лабораторни измервания (Multiparameter рН/ORP/EC/DO/Temp equipment for field and laboratory measurements)**

- *обособена позиция № 2* - Доставка на **Настолен скенер за дигитализация на филми и фотоплаки (Benchtop Photoscanner);**

- *обособена позиция № 3* - Доставка на **Пробовземач на почви (Soil sampler)**

1.1 Правно основание за възлагане на процедурата

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Директорът на Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов", с административен адрес: ул. "Акад. Георги Бончев" № 2, бл. 107, 1113 София, **телефон:** (+359 2) 9797055, **факс:** (+359 2) 9797056 **E-mail:** mincryst@clmc.bas.bg, **Web site:** <http://www.imc.bas.bg>
Адрес на поръчката в Профил на купувача: <http://www.imc.bas.bg/bg1/index.php/2013-08-30-06-05-12>

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, при условията на чл. 74 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането ѝ.

2. Индикативна стойност на поръчката

Индикативната стойност на поръчката е **9250** (девет хиляди и двеста и петдесет) лева без ДДС или **11100** (единадесет хиляди и сто) лева с ДДС, разпределена както следва:

- *обособена позиция № 1* – Доставка на **Мултипараметрично рН/ORP/EC/DO/Temp оборудване за полеви и лабораторни измервания (Multiparameter рН/ORP/EC/DO/Temp equipment for field and laboratory measurements)**: не повече от **7150** (седем хиляди сто и петдесет) лева без ДДС

- *обособена позиция № 2* - Доставка на **Настолен скенер за дигитализация на филми и фотоплаки (Photoscanner)**: не повече от **1000** (хиляда) лева без ДДС;

- *обособена позиция № 3* - Доставка на **Пробовземач на почви (Soil sampler)**: не повече от **1100** (хиляда и сто) лева без ДДС;

Индикативните стойности на съответните обособени позиции се явяват и максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Участник предложил цена, надвишаваща индикативната стойност на съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В цената следва да се предвидят всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционен сервиз на апаратурата, мита, такси, обучение за работа с оборудването и др.

3. Финансиране и начин на плащане

Посочените 3 обособени позиции към обществената поръчка на ИМК-БАН се финансира със средства по Проект - „Геохимично поведение на волфрама в окислителната зона, почвите и водите на река Грънчарица в района на находище Грънчарица, Западни Родопи“ (Договор № КП-06-ОПР 03/5, 14.12.2018 г.), финансиран от ФНИ-МОН по Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания по обществени предизвикателства – 2018 г.

Начинът на плащане е подробно уреден в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

4. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5. Срок за изпълнение

Срокът на изпълнение на поръчката по обособени позиции от №1 и № 2 е не повече от **6 седмици от получаване на възлагателно писмо, а по обособена позиция №3 – не повече от 3 седмици от получаване на възлагателно писмо.** Срокът за изпълнение на поръчката по съответните обособени позиции включва **срокът за доставка, инсталиране, извършване на приемните изпитания на място и въвеждането в експлоатация на оборудването.**

Забележка: Участник предложил срок по-дълъг от посочените ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочените сроковете са задължителни за участниците в процедурата.

Сроковете за изпълнение на поръчката се посочват от участника в предложението за изпълнение на поръчката.

6. Обособени позиции

Всеки участник може да представи оферта за една или за повече обособени позиции!

Всеки участник има право да представи **само една оферта за обособена позиция.**

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

По отношение на обособена позиция № 1 - „Доставка на **Мултипараметрично рН/ORP/EC/DO/Temp оборудване за полеви и лабораторни измервания**“ е допустимо да се представят два варианта на оборудването, а именно: оборудването може да бъде представено **само от един уред** – преносимо мултипараметрично **рН/ORP/EC/DO/Temp** устройство, подходящо за работа в полеви и лабораторни условия, или **от два уреда** - преносимо мултипараметрично устройство за полеви измервания и настолно мултипараметрично устройство за лабораторни измервания. Вариантите са допустими при стриктно спазване на посочените в Раздел V. Критерии за възлагане на поръчката от настоящата документация минимални технически и функционални изисквания.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите (до 06.10.2020г., видно Обявлението за поръчка).

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Техническите и функционални изисквания на предлаганите уреди трябва да съответстват на минимум на минималните техническите и функционални изисквания на Възложителя, посочени в Раздел V. Критерии за възлагане на поръчката за всяка обособена позиция.

2.2. По позиция 1 („Доставка на **Мултипараметрично рН/ORP/ЕС/DO/Temp оборудване за полеви и лабораторни измервания**“) оборудването може да бъде представено само от един уред – преносимо мултипараметрично **рН/ORP/ЕС/DO/Temp** устройство, подходящо за работа в полеви и лабораторни условия, или от два уреда - преносимо мултипараметрично устройство за полеви измервания и настолно мултипараметрично устройство за лабораторни измервания.

2.3. Предлаганото от участника оборудване /уреди/ трябва да бъде ново, неупотребявано, да е окомплектовано с всички необходими за функционирането му модули, системи, софтуер и аксесоари, с посочени продуктови номера и придружено от съответните каталожни данни и инструкции за експлоатация от производителя на български и/или английски език.

2.4. Предлаганото от участника оборудване /уреди/ трябва да отговаря на европейските и/или международни стандарти за електробезопасност, електромагнитна съвместимост, вибрации, защита от движещи се части и радиационна безопасност (ако изискването за защита от движещи се части и радиационна безопасност е приложимо към съответното оборудване /уред/).

2.5. Предлаганото от участника оборудване /уреди/ трябва да бъде с осигурен гаранционен сервиз за оборудване позиция № 1 минимум 2 (две) години, а за рН електрод, ORP електрод, ЕС сензор (клетка) и DO сензор за оборудването - минимум 6 (шест) месеца, а за позиции №№ 2 и 3 – минимум 1 (една) година, считано от датата на подписване на протокола за инсталацията, приемните изпитания на място на оборудването и въвеждането му в експлоатация, протокола за проведено обучение и финалния приемно-предавателен протокол за доставки. Гаранционният сервиз следва да удовлетворява следните изисквания:

2.5.1. Отстраняване за сметка на Изпълнителя на дефект или повреда на някой от уредите, възникнали при нормалната им експлоатация по време на срока за гаранционен сервиз - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на уведомление от Възложителя.

2.5.2. Замяна с нов уред за сметка на Изпълнителя поради проявен фабричен дефект или повреда и при невъзможност да се отстрани проблем на дефектирал или повреден в срока за гаранционен сервиз уред - в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока за отстраняване на дефект или повреда по 2.5.1.

2.6. Всички уреди трябва да бъдат предадени на Възложителя сглобени, с монтирани принадлежности и готови за употреба.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката и които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са:

- 1) *представени след изтичане на крайния срок за получаване или*
- 2) *са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка по предходното изречение.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

- 2.1. *Не може да участва в настоящата процедура и Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:*

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен..

2.2. *Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, а именно:*

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят не отстранява от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по 2.1, т.1, 2 и 7 и 2.2, т. 3 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, обстоятелствата по 2.1, т.1, 2 и 7 и т. 2.2, т. 3 се отнасят и за това физическо лице

Лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП (част III).

2.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на

ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

- 2.4. *Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, както и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.*
- 2.5. *Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*
- 2.6. *Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“*

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5. и 2.6 се доказват, като участникът предостави (декларира) в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на посочените основания. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор със Стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

3. Използване капацитета на трети лица.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

4. Подизпълнители

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на

отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

5. Обединения

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена изрично солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

***Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.*

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно: доставка на оборудване /уред/ от същия вид като оборудването /уред/ на обособената позиция, за която участникът кандидатства или доставката на оборудване /уред/ от подобен вид - с близки характеристики на оборудването /уред/ на обособената позиция, за която участникът кандидатства, в т. ч. дейностите по монтаж, обучение за работа с него и гаранционно му обслужване, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер както следва:

- обособена позиция № 1 – **7150 (седем хиляди сто и петдесет) лева без ДДС**
- обособена позиция № 2 - **1000 (хиляда) лева без ДДС;**
- обособена позиция № 3 - **1100 (хиляда и сто) лева без ДДС;**

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП, където представят информация за реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказване на посоченото изискване: Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП заверени копия от един или няколко от следните документи, от които еднозначно да е видно, че е изпълнено изискването по т.1 от раздел VI на настоящата документация:

- а) *удостоверения от банки;*
- б) *годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*

в) справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, а именно документ, в който се съдържа информацията, която потвърждава, че участникът отговаря на поставеното от възложителя изискване за икономическо и финансово състояние.

2. Технически и професионални способности

Участникът да има опит в доставката на оборудване /уред/, като през последните 3 /три/ години трябва да е изпълнил успешно минимум 1 /една/ дейност за съответната обособена позиция, за която участва, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Забележка:

Под „идентичен предмет“ следва да се разбира доставката на оборудване /уред/ от същия вид като оборудването /уред/ на обособената позиция, за която участникът кандидатства.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира доставката на оборудване /уред/ от подобен вид - с близки характеристики на оборудването /уред/ на обособената позиция, за която участникът кандидатства.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в последните три години.

Под „последни три години“ следва да се разбира три години назад, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Удостоверяване: Изискването по отношение на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, участникът декларира в част IV, буква „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Посочва се информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията на възложителя.

Доказване: Участникът, определен за изпълнител, преди сключване на договора, предоставя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване чрез

представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор със Стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. Критерии за възлагане по Обособена позиция № 1:

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Мултипараметрично рН/ORP/EC/DO/Temp оборудване за полеви и лабораторни измервания (Multiparameter pH/ORP/EC/DO/Temp equipment for field and laboratory measurements).

1.1. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- ✓ Оборудването трябва да представлява професионална, високоефективна техника за измерване на рН, ORP, EC, DO, температура на повърхностни, подземни и минно-дренажни води, почви (водни суспензии на почви в лабораторни условия), лабораторни разтвори.
- ✓ Оборудването може да бъде представено в два варианта: **вариант А** - един уред, който е преносимо (portable/handheld) мултипараметрично устройство, подходящо за работа в полеви и лабораторни условия; **или вариант Б**, който включва два уреда – преносимо мултипараметрично устройство за работа в полеви условия и настолно (benchtop) мултипараметрично устройство за работа в лабораторни условия.
- ✓ Преносимо мултипараметрично устройство (**варианти А и Б**) трябва да измерва рН, ORP, EC, DO и температура.

- ✓ Преносимо мултипараметрично устройство (**варианти А и Б**) трябва да има най-малко 3 галванично изолирани измервателни канала и да измерва **едновременно** най-малко 4 експериментални параметъра (например, рН (и/или ORP), ЕС, DO и температура).
- ✓ Настолно измервателно устройство (**вариант Б**) трябва да има най-малко 2 канала и да измерва най-малко 3 експериментални параметъра рН, ORP (Eh) и температура.
- ✓ **рН измервания (минимални изисквания):** диапазон рН – **0-14**, резолюция рН – **0.01**, точност (прецизност) – **0.02**.
- ✓ **ORP (окислително-редукционен потенциал) измервания (минимални изисквания):** диапазон +/- 2000.0 mV, резолюция - 0.1 mV, относителна точност – +/- 2%.
- ✓ **ЕС (електрическа проводимост) измервания (минимални изисквания):** 0-200 mS/cm, минимална резолюция – 0.001 μ S/cm, относителна точност – +/-1%.
- ✓ **DO (разтворен кислород) измервания:** диапазон 0.00 to 20.00 ppm (mg/L), резолюция – 0.01 ppm, относителна точност – +/- 3%.
- ✓ **Температурни измервания:** диапазон 0-50°C, резолюция 0.1°C, точност +/- 0.1°C.
- ✓ Степен на защита на оборудването е: не по-малко от **IP67** – за преносимо мултипараметрично устройство (**варианти А и Б**) и **IP54** – за настолно измервателно устройство (**вариант Б**).
- ✓ **Запис/запаметяване на данни (data memory/logging memory from meter)** – минимум 5000 записи – за преносимо устройство и 2000 – за настолно устройство.
- ✓ **USB изход/конектор, компютърен USB интерфейс** за прехвърляне на експериментални данни на компютър.
- ✓ **Електрозахранване** за преносимо устройство: батерии, акумулаторни (зареждащи се) батерии (rechargeable batteries) - за полеви условия и външно захранване с AC 230V адаптер (AC 230V adapter) - за лабораторни условия; **електрозахранване** за настолно устройство – 230V AC.

Минимални необходими принадлежности:

- ✓ Електроди и сензори за рН, ORP, ЕС, DO
- ✓ Кабелите за сонди/електроди с дължина 1.5-4 m.
- ✓ Калибровъчни/тестови разтвори за рН, ORP, ЕС, DO.
- ✓ Статив за електроди за измервания в лабораторни условия.
- ✓ Куфарче за пренасяне на оборудване за измерване в полеви условия.
- ✓ Акумулаторни батерии, зарядно устройство, външно захранващо устройство - AC 230V адаптер.

- ✓ Кабел за импортиране на експериментални данни на компютър.
- ✓ Съд/съдове за измерване на водни разтвори.
- ✓ Комплект за техническо обслужване (maintenance kit): разтвори за подготовка и поддръжка на електроди и сенсори; минимален набор от резервни части и помощни материали.
- ✓ Документация (ръководство за пускане в експлоатация, измерване и поддръжане на апаратура; техническа документация) на електронен носител; USB драйвер за прехвърляне на експериментални данни от устройството (-ата) на компютър.

Срок за доставка, инсталиране, извършване на приемните изпитания на място и въвеждането в експлоатация на оборудването:

- ✓ до 6 седмици от получаване на възлагателно писмо, съгласно проекта на договор.

Инсталация и обучение:

- ✓ Инсталиране на оборудването в ИМК-БАН.
- ✓ Обучение в ИМК-БАН за работа и поддръжка на оборудването на минимум 3 служители.

1.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ

Срок на гаранционен сервиз: не по-малко от две (2) години – за мултипараметрично (-ни) устройство (-ва) и не по-малко от 6 месеца – за рН електрод, ОРР електрод, ЕС сензор (клетка) и DO сензор.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА

2.1. Показател цена (ПЦ).

Цената за обособена позиция 1. Мултипараметрично рН/ORP/ЕС/DO/Temp оборудване за полеви и лабораторни измервания: да не надхвърля **7150** (седем хиляди сто и петдесет) лв. без ДДС или **8580** (осем хиляди петстотин и осемдесет) лв. с ДДС.

2.2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания ” (Птфх)

	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	
Показател	<i>Описание на изискването</i>	Точки при

		наличие
Птфх	При вариант А - Цветен графичен дисплей на мултипараметричното устройство	15
Птфх	При вариант Б - цветен дисплей и на преносимото и на настолното устройства	15
Птфх	Техническа възможност оборудването да бъде окомплектовано с йонно-селективни електроди (ISE)	5
Птфх	Техническа възможност оборудването да бъде окомплектовано със сензор за мътност (turbidity)	5
Птфх	Мултипараметрично устройство и рН електрод ефективно работят с разтвори с рН -2-0 (високо киселинни разтвори) и 14-20 (високо алкални разтвори)	7
Птфх	рН електрод прави измервания във водни разтвори в температурен диапазон 0-95°C	7
Птфх	Измервания на ЕС с електро-кондуктивната клетка в диапазон от 0 до >1000 mS/cm	5
Птфх	Измервания на DO (разтворен кислород) измервания в диапазон 0.00- 50.00 ppm (mg/L),	5
Птфх	Наличие на барометричен сензор и извършване на барометрични измервания	10
Птфх	Температурна компенсация на рН измервания	7
Птфх	Температурна компенсация на ORP измервания	7
Птфх	Температурна компенсация на ЕС измервания	7
Птфх	Барометрична компенсация на ДО измервания	7
Птфх	Запис/запаметяване на данни (data memory) – >5000 до 10000 записи	3
Птфх	Запис/запаметяване на данни (data memory) – >10000 записи	5
Птфх	Уредът едновременно определя, показва и запаметява повече от 4 показателя на качеството на водите - измерени (като рН, ЕС и други) и изчислени (соленост/salinity, TDS – total dissolved solids и други)	5
Птфх	Вграден GPS в преносимо мултифункционално устройство	20

2.3. Показател „ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ“ (Пгс)

Показател	Стойност	Точки
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на мултипараметрично устройство: 3 години	15
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на рН електрод: 1 година	5
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на рН електрод: 2 години	10
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на ORP електрод: 1 година	5
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на ORP електрод: 2 години	10
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на ЕС сензор (клетка): 1 година	5
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на ЕС сензор (клетка): 2 години	10
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на DO сензор: 1 година	5
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ на DO сензор: 2 години	10

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП възложителят ще възложи обществена поръчка по всяка обособена позиция въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„Оптимално съотношение качество/цена“**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени характеристики на предлаганата техника надвишаващи минималните технически и функционални изисквания.

При оценката се проверява дали предложената цена е по-ниска от заложената за съответната позиция и наличието/съответствието на заложените минималните технически и функционални изисквания. При изпълнение на минималните технически и функционални изисквания се пристъпва към оценка на допълнителните минималните технически и функционални изисквания. Участник, който не изпълнява някое от минималните технически и функционални изисквания за съответната позиция посочени в Критерии за възлагане се отстранява. Участник който е предложил цена (без ДДС) по-висока от тази посочена в Критерии за възлагане се отстранява. Минималните технически и функционални изисквания не се оценяват и не носят допълнително преимущество. **Участник, който е предложил оборудване, което отговаря единствено на минималните технически и функционални изисквания за съответната позиция ще получи 0 точки по Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх).** Методиката за оценяване включва три

показателя: Показател „цена” (ПЦ), Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) , и Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс), като предимството е за участника събиращ най-много точки.

I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показателите за оценка на всяка оферта са:

1. Показател „цена” (ПЦ).
2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания” (Птфх) .
3. Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс).

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е:

1. Показател „цена” (ПЦ) – с относителна тежест **0,4**;
2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания” (Птфх) – с относителна тежест **0,4**;
3. Показател „гаранционен сервиз” (Пгс) – с относителна тежест **0,2**.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „**Комплексна оценка**“ – **К_о**, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Комплексната оценка на участниците се извършва на база на сумирането на трите показателя, изчислени по формулата:

$$\mathbf{K_o = ПЦ + Птфх + Пгс}$$

Получените оценки и точки се закръглят с точност до 0,01. Максималната възможна сума на трите показателя, Показател „цена” (ПЦ) + Показател „допълнителни технически и функционални изисквания” (Птфх) + Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс) е сто (100) точки.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Оценката по Показателя „цена” (ПЦ) се определя, като се изчисли съотношението между най-ниската цена (без ДДС), предложена от Участник, и цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$\text{ПЦ} = 0.4 \frac{\text{Минимална Цена}}{\text{Цена на Участник}} 100$$

Където

- Минимална цена е най-ниската цена, предложена от Участник за конкретната обособена позиция;
- Цена на участник е цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява;
- 100 – коефициент за изчисляване на цената в точки;
- 0.4 – коефициент на относителна тежест за показателя ПЩ.

2. Оценката по показателя „допълнителни технически и функционални изисквания” (Птфх) се определя чрез оценяване на незадължителни допълнителни технически и функционални изисквания, повишаващи качеството и функционалността. **Птфх** се изчислява по следната формула:

$$\text{Птфх} = 0.4 \frac{\text{БрТУ}}{\text{БрТмакс}} 100$$

Където:

- 0.4 – коефициент на относителна тежест за показателя Птфх.
- БрТУ – броят точки, получени при оценка на допълнителни технически и функционални изисквания предложени от оценявания участник;
- БрТмакс - Броят точки на участника, получил максимален брой точки при оценка на допълнителни технически и функционални изисквания по съответната обособена позиция;
- 100 – коефициент за изчисляване на оценката в точки.

3. Оценката по Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс)

$$\text{Пгс} = 0.2 \frac{\text{ГСуч}}{\text{ГСмакс}} 100$$

Където:

- 0.2 – коефициент на относителна тежест за показателя Пгс
- ГСуч – броят точки, получени при оценка на предложени гаранционен сервиз на оценявания участник
- ГСмакс – броят точки на участника, получил максимален брой точки за предложени гаранционен сервиз по конкретната обособена позиция;
- 100 – коефициент за изчисляване на оценката в точки.

II. Критерии за възлагане по Обособена позиция № 2:

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Настолен скенер за дигитализация на филми и фотоплаки (Benchtop Photoscanner)

1.1 МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- ✓ Оборудването трябва да представлява професионален фото скенер за дигитализация на филми и плаки с различни размери.
- ✓ Площад на сканиране на трансмисия 120x220 mm
- ✓ Оптична резолюция 3200x3200 dpi
- ✓ Диапазон на оптична плътност 3.2
- ✓ Дълбочина на цвета 48 бит
- ✓ Поддържане на операционна система – Windows (10, 8, 7)
- ✓ Високоскоростен интерфейс USB 2.0
- ✓ Специализиран софтуер

Минимални необходими принадлежности:

- ✓ Държачи (адаптери, теплейти) за филми и плаки с различни размери: 6x19 cm или 6x22 cm за сканиране на фотоплаки с размер 6x9 cm, 35 mm диапозитив, 35 mm ролков филм; 4”x5” .
- ✓ Високоскоростен USB кабел за USB 2.0
- ✓ Захранване
- ✓ CD със софтуер
- ✓ Документация на електронен носител

Срок за доставка, инсталиране, извършване на приемните изпитания на място и въвеждането в експлоатация на оборудването:

- ✓ до 6 седмици след получаване на възлагателно писмо, съгласно проекта за договор.

Инсталация:

- ✓ Инсталация на уреда

1.2 . МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ

Срок на гаранционен сервиз: не по-малко от една (1) година.

2 . ПОКАЗАТЕЛИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА

2. 1. Показател цена (ПЦ).

Цената за обособена позиция №2 Настолен скенер за дигитализация на филми и фотоплаки (Benchtop Photoscanner) не трябва да надхвърля 1000 (хиляда) лева без ДДС или 1200 (хиляда и двеста) лв. с ДДС

2.2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания ” (Птфх)

	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	
Показател	<i>Описание на изискването</i>	Точки при наличие
Птфх	Диапазон на оптична плътност 3.4	4
Птфх	Диапазон на оптична плътност 3.6	8
Птфх	Диапазон на оптична плътност 3.8	12
Птфх	Диапазон на оптична плътност 4.0 и повече	16
Птфх	Оптична резолюция 3200x6400 dpi	4
Птфх	Оптична резолюция 4800x9600 dpi	8
Птфх	Оптична резолюция 6400x9600 dpi	10
Птфх	Площад на сканиране на трансмисия 200x300 mm и повече	10

2.3. Показател „ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ“ (Пгс)

Показател	Стойност	Точки
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ: 2 години	10
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ: 3 години и повече	15

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП възложителят ще възложи обществена поръчка по всяка обособена позиция въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени характеристики на предлаганата техника надвишаващи минималните технически и функционални изисквания.

При оценката се проверява дали предложената цена е по-ниска от заложената за съответната позиция и наличието/съответствието на заложените минималните технически и функционални изисквания. При изпълнение на минималните технически и функционални изисквания се пристъпва към оценка на допълнителните минималните технически и функционални изисквания. Участник който не изпълнява някое от минималните технически и функционални изисквания за съответната позиция посочени в Критерии за възлагане се отстранява. Участник който е предложил цена (без ДДС) по-висока от тази посочена в Критерии за възлагане се отстранява. Минималните технически и функционални изисквания не се оценяват и не носят допълнително преимущество. Участник, който е предложил оборудване, което отговаря единствено на минималните технически и функционални изисквания за съответната позиция ще получи 0 точки по Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх). Методиката за оценяване включва три показателя: Показател „цена“ (ПЦ), Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) , и Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс), като предимството е за участника събиращ най-много точки.

1. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показателите за оценка на всяка оферта са:

1. Показател „цена“ (ПЦ).
2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) .
3. Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс).

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е:

1. Показател „цена“ (ПЦ) – с относителна тежест **0,4**;
2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) – с относителна тежест **0,5**;
3. Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс) – с относителна тежест **0,1**.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „**Комплексна оценка**“ – **К_о**, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Комплексната оценка на участниците се извършва на база на сумирането на трите показателя, изчислени по формулата:

$$\mathbf{K_o = ПЦ + Птфх + Пгс}$$

Получените оценки и точки се закръглят с точност до 0,01. Максималната възможна сума на трите показателя, Показател „цена“ (ПЦ) + Показател „допълнителни

технически и функционални изисквания” (Птфх) + Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс) е сто (100) точки.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Оценката по Показателя „цена” (ПЦ) се определя, като се изчисли съотношението между най-ниската цена (без ДДС), предложена от Участник, и цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$\text{ПЦ} = 0,4 \frac{\text{Минимална Цена}}{\text{Цена на Участник}} 100$$

Където

- Минимална цена е най-ниската цена, предложена от Участник за конкретната обособена позиция;
- Цена на участник е цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява;
- 100 – коефициент за изчисляване на цената в точки;
- 0,4 – коефициент на относителна тежест за показателя ПЦ.

2. **Оценката по показателя „допълнителни технически и функционални изисквания” (Птфх)** се определя чрез оценяване на незадължителни допълнителни технически и функционални изисквания, повишаващи качеството и функционалността. **Птфх** се изчислява по следната формула:

$$\text{Птфх} = 0,5 \frac{\text{БрТУ}}{\text{БрТмах}} 100$$

Където:

- 0,5 – коефициент на относителна тежест за показателя Птфх.
- БрТУ – броят точки, получени при оценка на допълнителни технически и функционални изисквания предложени от оценявания участник;
- БрТмах - Броят точки на участника, получил максимален брой точки при оценка на допълнителни технически и функционални изисквания по съответната обособена позиция;
- 100 – коефициент за изчисляване на оценката в точки.

3. Оценката по Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс)

$$Пгс = 0,1 \frac{ГСуч}{ГСмах} 100$$

Където:

- 0,1 – коефициент на относителна тежест за показателя Пгс
- ГСуч – броят точки, получени при оценка на предложения гаранционен сервиз на оценявания участник
- ГСмах – броят точки на участникът, получил максимален брой точки за предложения гаранционен сервиз по конкретната обособена позиция;
- 100 – коефициент за изчисляване на оценката в точки.

III. Критерии за възлагане по Обособена позиция № 3:

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Пробовземач на почви (Soil sampler)

1.1 МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- ✓ Пробовземач (сонда) е метален уред от здрава стомана.
- ✓ Съставен от няколко сглобяеми части, позволяващи дължината на уреда в зависимост от нуждата да бъде с променяна от ~1-1.2 m до няколко метра.
- ✓ Уредът трябва да функционира най-малко с две дължини: 1-1.2 m и 2-2.2 m.
- ✓ Трябва да има ръкохватка с щанга, пробивен крайник с обем за взимане на почва и удължител (удължители).
- ✓ Крайник да е от здраво закалено ковано желязо и пригоден за опробване на глинести и влажни почви.

Минимални необходими принадлежности:

- ✓ Документация

Срок за доставка, инсталиране, извършване на приемните изпитания на място и въвеждането в експлоатация на оборудването:

- ✓ до 3 седмици след получаване на възлагателно писмо, съгласно проекта на договор.

Инсталация и обучение:

- ✓ Не са необходими.

1.2 . МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ

Срок на гаранционен сервиз: не по-малко от една (1) години.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА

2.1. Показател цена (ПЦ).

Цената за обособена позиция № 3 Пробовземач на почви (Soil sampler) да не надхвърля 1100 (хиляда и сто) лева без ДДС или 1320 (хиляда триста и двадесет) лв. с ДДС.

2.2. Показател „технически характеристики” (Птфх)

	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	
Показател	<i>Описание на изискването</i>	Точки при наличие
Птфх	Възможност от доокомплектовка на уреда с допълнителни пробивни накрайници за опробване на почви с различни механични свойства и гранулометрия	10

2.3. Показател „ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ“ (Пгс)

Показател	Стойност	Точки
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ: 2 години	10
Пгс	ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ: 3 години и повече	15

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП възложителят ще възложи обществена поръчка по всяка обособена позиция въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени характеристики на предлаганата техника надвишаващи минималните технически и функционални изисквания.

При оценката се проверява дали предложената цена е по-ниска от заложената за съответната позиция и наличието/съответствието на заложените минималните технически и функционални изисквания. При изпълнение на минималните технически

и функционални изисквания се пристъпва към оценка на допълнителните минималните технически и функционални изисквания. Участник който не изпълнява някое от минималните технически и функционални изисквания за съответната позиция посочени в Критерии за възлагане се отстранява. Участник който е предложил цена (без ДДС) по-висока от тази посочена в Критерии за възлагане се отстранява. Минималните технически и функционални изисквания не се оценяват и не носят допълнително преимущество. Участник, който е предложил оборудване, което отговаря единствено на минималните технически и функционални изисквания за съответната позиция ще получи 0 точки по Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх). Методиката за оценяване включва три показателя: Показател „цена“ (ПЦ), Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) и Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс), като предимството е за участника събиращ най-много точки.

I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показателите за оценка на всяка оферта са:

1. Показател „цена“ (ПЦ).
2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) .
3. Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс).

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е:

1. Показател „цена“ (ПЦ) – с относителна тежест **0,4**;
2. Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) – с относителна тежест **0,5**;
3. Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс) – с относителна тежест **0,1**.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „**Комплексна оценка**“ – **К_о**, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Комплексната оценка на участниците се извършва на база на сумирането на трите показателя, изчислени по формулата:

$$\mathbf{K_o = ПЦ + Птфх + Пгс}$$

Получените оценки и точки се закръглят с точност до 0,01. Максималната възможна сума на трите показателя, Показател „цена“ (ПЦ) + Показател „допълнителни технически и функционални изисквания“ (Птфх) + Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс) е сто (100) точки.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Оценката по Показателя „цена” (ПЦ) се определя, като се изчисли съотношението между най-ниската цена (без ДДС), предложена от Участник, и цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$\text{ПЦ} = 0,4 \frac{\text{Минимална Цена}}{\text{Цена на Участник}} 100$$

Където

- Минимална цена е най-ниската цена, предложена от Участник за конкретната обособена позиция;
- Цена на участник е цената, предложена от Участника, чиято оферта се оценява;
- 100 – коефициент за изчисляване на цената в точки;
- 0,4 – коефициент на относителна тежест за показателя ПЦ.

2. Оценката по показателя „допълнителни технически и функционални изисквания” (Птфх) се определя чрез оценяване на незадължителни допълнителни технически и функционални изисквания, повишаващи качеството и функционалността. Птфх се изчислява по следната формула:

$$\text{Птфх} = 0,5 \frac{\text{БрТУ}}{\text{БрТмах}} 100$$

Където:

- 0,5 – коефициент на относителна тежест за показателя Птфх.
- БрТУ – броят точки, получени при оценка на допълнителни технически и функционални изисквания предложени от оценявания участник;
- БрТмах - Броят точки на участника, получил максимален брой точки при оценка на допълнителни технически и функционални изисквания по съответната обособена позиция;
- 100 – коефициент за изчисляване на оценката в точки.

3. Оценката по Показател „гаранционен сервиз“ (Пгс)

$$\text{Пгс} = 0,1 \frac{\text{ГСуч}}{\text{ГСмах}} 100$$

Където:

- 0,1 – коефициент на относителна тежест за показателя Пгс
- ГСуч – броят точки, получени при оценка на предложения гаранционен сервиз на оценявания участник
- ГСмах – броят точки на участникът, получил максимален брой точки за предложения гаранционен сервиз по конкретната обособена позиция;
- 100 – коефициент за изчисляване на оценката в точки.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И СЪДЪРЖАНИЕ

1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е достъпна в „Профила на купувача“ на електронната страницата на адрес: <http://www.imc.bas.bg/bg1/index.php/2013-08-30-06-05-12>.

2. Посещение на място

Преди да изготви своята оферта участникът може да посети обекта определен за изпълнение на обществената поръчка, да се запознае с условията на място, да оцени особеностите, факторите и рисковете на същия. Ако участникът е посетил обекта следва да попълни и предостави на Възложителя Декларация – Приложение № 5, с която декларира, че е извършил оглед на обекта.

3. Необходими документи

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация.

Офертите се представят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата за участие в процедурата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от Възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху опаковката задължително се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Документите и данните в офертата, вкл. всички приложения към настоящата документация, се подписват само от лица с представителни функции за съответния участник или от упълномощени за това от представляващия участника лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

ОПАКОВКАТА включва документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, като за всяка обособена позиция следва да представи отделен плик, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.1. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП включват следните документи:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за всяка обособена позиция по отделно, за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.DOC” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията му в “.PDF” формат.

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;

в) документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

3.2. Техническо предложение – Приложение №2, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, което следва да съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата документация и изискванията на Възложителя изготвено по образец, за всяка обособена позиция по отделно, при съблюдаване на Техническите и функционални изисквания, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на предложенията, представено в оригинал.

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

- декларация по чл. 102 от ЗОП – Приложение №4, ако е приложимо;
- декларация за посещение на обекта – Приложение №5, ако е приложимо;

Забележка: Документите по т.3.2. следва да бъдат обособени в отделна папка.

3.3. Опис на представените документи.

3.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – Приложение №3, което следва да съдържа предложението на участника относно цената без ДДС. Цените следва да бъдат посочени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, ще се взема предвид изписаната с думи. Оферирана от участниците цена следва да е крайна и да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. **В цената следва да се предвидят всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционен сервиз на апаратурата, мита, такси, обучение за работа с оборудването, ако такова се предвижда /включително ако обучението се провежда в чужбина/ (ако е приложимо) и др.**

Участник, който по какъвто и да е начин е посочил ценови параметри или елементи от тях някъде в офертата си, извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Участникът поставя ценовото предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, като за всяка обособена позиция следва да представи отделен плик, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

****Забележка:*** *При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7*

на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Документите за участие следва да бъдат представени на адрес: гр. София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев", №2, бл. 107, Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов", стая 55, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на Договор за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция, представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на

трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията във вид на депозит на парична сума, същата се внася по сметката на Възложителя:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC:UNCRBGSF

IBAN:BG10UNCR96603120710011

В нареждането за плащане следва да се посочи вида на гаранцията както следва:

- ✓ гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЛАБОРАТОРНО ОБОРУДВАНЕ В ИНСТИТУТ ПО МИНЕРАЛОГИЯ И КРИСТАЛОГРАФИЯ “АКАД. ИВАН КОСТОВ” ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ГЕОХИМИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ВОЛФРАМА В ОКИСЛИТЕЛНАТА ЗОНА, ПОЧВИТЕ И ВОДИТЕ НА РЕКА ГРЪНЧАРИЦА В РАЙОНА НА НАХОДИЩЕ ГРЪНЧАРИЦА, ЗАПАДНИ РОДОПИ“ (ДОГОВОР С ФНИ № КП-06-ОПР 03/5, 14.12.2018 Г.)“.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя, с възможност да бъде усвоена изцяло или на части и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционните срокове на договора, съобразно изискванията в проекта на Договор за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по договора, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на **Институт по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов"**;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на гаранционните срокове по договора, съобразно изискванията в проекта на Договор за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията, назначена от Възложителя, има за цел да разгледа, оцени и класира офертите на участниците. Членовете на комисията и консултантите (ако е приложимо) представят на Възложителя декларация за спазване на изискванията по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
3. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти за участие в процедурата в съответствие с чл. 104 и сл. от Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация за участие.
4. Освен на основанията на чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1, т.3 и т.5 от ЗОП, комисията отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице и някоя от хипотезите на чл.107 от ЗОП и съответно при посочените в настоящата документация хипотези.
5. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането. Комисията разглежда и съответно приема или не представената писмена обосновка в съответствие с чл. 72 от ЗОП.
6. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на условията на Раздел V „КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ“.
7. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация. Възложителят, в 10–

дневен срок от получаването на доклада, го одобрява или връща с писмени указания, съгласно чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят, в **10 дневен срок** от одобряване на протокола на комисията, определя за изпълнител на поръчката участник, съгласно чл. 109 от ЗОП.
2. Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение при наличие на обстоятелствата по чл. 110 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.
2. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в един и същи ден на участниците и го публикува в своя профил на купувача.
3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:
 - документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива
 - определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник, когато класирания на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 3 на настоящия раздел /по-горе/;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Възложителят няма право да сключи

договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата или постановяване на определение за предварително изпълнение, в случай на обжалване на процедурата.

Възложителят може да сключи договора за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител, е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те в офертата подизпълнител/и. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при условията, посочени в ЗОП и по специално в чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят публикува документацията за участие на своя "Профил на купувача" в интернет на адрес <http://www.imc.bas.bg/bg1/index.php/2013-08-30-06-05-12>.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе.

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов", със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Акад. Георги Бончев", №2 бл. 107.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис.
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес.
- чрез куриерска служба.
- по факс.
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ