

София 1113
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107
Тел.: (+3592) 9797055
Факс: (+3592) 9797056
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107
Phone: (+3592) 9797055
Fax: (+3592) 9797056
URL: <http://www.imc.bas.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
(проф. д-р Р. Николова)

ПРАВИЛНИК (проект)
за организацията и дейността на Комисията по етика към Институт по минералогия
и кристалография
„Акад. Иван Костов“ – БАН

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството и дейността на Комисията по етика (КЕ) към Института по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ – БАН (ИМК) при Българска академия на науките (БАН) съгласно следните нормативни актове и официални документи: Закон за БАН, Устав на БАН, Правилник за дейността на ИМК, Етичен кодекс на служителите в БАН (ЕКСБАН), Етичен кодекс на служителите в ИМК (ЕКСИМК), The European Code of Conduct for Research Integrity (ECCRI) и настоящия Правилник.

(1) Ако някой от горепосочените нормативни актове противоречи на нормативен акт от по-висока степен, прилага се по-високият по степен акт; ако противоречи на действащ регламент на Европейския съюз, прилага се регламентът.

Чл. 2. КЕ е независим консултативен орган към ИМК, който се конституира с решение на Общото събрание на ИМК. Мандатът на КЕ е четири години, считан от датата на решението на ОС.

Раздел II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. В рамките на своята компетентност, КЕ към ИМК:

(1) Информира и консултира служителите на ИМК относно въпроси свързани с етичното поведение при изпълнение на тяхната научна и административна дейност.

(2) Анализира опита на ИМК и други сходни институции и го съгласува с международно приетите добри практики при изготвяне и прилагане на нормативни актове и официални документи на ИМК, касаещи академичната етика.

(3) Разглежда постъпили в комисията жалби и сигнали на служители на ИМК относно нарушения на ЕКСИМК, ЕКСБАН, ECCRI, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и Закона за защита от дискриминация.

(4) Провежда разследвания относно достоверността на факти и обстоятелства, описани в постъпилите жалби и сигнали, взема становища и решения по тях.

(5) При доказани нарушения по смисъла на Чл. 3 (3) информира ръководните

органи на ИМК чрез доклад, в който може да препоръча санкции спрямо нарушителите.

(6) Взаимодействия с КЕ към ОС на БАН и с всички други институции, чието съдействие Комисията счете за необходимо.

(7) Изготвя ЕКСИМК и предлага на ОС на ИМК допълнения и изменения към него.

(8) Прави допълнения и изменения към настоящия Правилник.

Чл. 4. КЕ не разглежда жалби и сигнали извън тези, отнасящи се до етиката на поведение по смисъла и дефинициите вложени в ЕКСБАН, ЕКУИМК, ЕССРИ, ЗРАСРБ и ЗПУКИ, ЗЗД.

Раздел III СЪСТАВ НА КЕ

Чл. 5. КЕ към ИМК се състои от пет члена, които включват представители на хабилитирания, нехабилитирания състав, докторантите и администрацията. Изборът се осъществява чрез гласуване от ОС на ИМК.

(1) Желателно е всяко научно направление в ИМК да има поне един представител в комисията.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на КЕ учени, изпълняващи следните длъжности в ИМК: директор; зам.-директор; научен секретар; председател на научния съвет; ръководители на научни направления; председател на ОСУ.

(3) Първото заседание на КЕ се свиква със заповед на директора на ИМК не по-късно от един месец след решението на ОС за конституиране на КЕ. На това заседание се комисията избира председател и заместник-председател с явно гласуване и с обикновено мнозинство - повече от половината от общия брой членове на комисията.

(4) След първия избор на ръководство, членовете на КЕ без председателя изпълняват функциите на секретар на ротационен принцип, като се сменят на всеки осем месеца.

Чл. 6. Съставът на КЕ се актуализира и публикува на интернет страницата на ИМК.

Чл. 7. Предсрочното прекратяване на членството в КЕ става:

(1) По собствено желание, чрез заявление за оставка до председателя на КЕ.

(2) При напускане на ИМК, чрез уведомяване на председателя на КЕ.

(3) При невъзможност за участие в работата на КЕ за повече от шест месеца, чрез уведомяване на председателя на КЕ.

(4) При фактическо неучастие в работата на КЕ за повече от шест месеца без уважителни причини. Прекратяване на членството се предлага от председателя и се приема с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на КЕ.

(5) Въз основа на категорично установени от други членове на комисията нарушения по смисъла на Чл. 3 (3).

Чл. 8. На мястото на напуснал или отзован член на КЕ се избира нов след гласуване на ОС съгласно Чл. 5.

Раздел IV СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 9. Заседание на КЕ се свиква от нейния председател или член, който внася предложение с дневен ред до председателя.

Чл. 10. Председателят на комисията уведомява нейните членове за датата, мястото, часа и дневния ред на заседанието най-малко пет дни преди провеждането му. При спешни случаи този срок може да бъде съкратен.

Чл. 11. Редовно заседание на КЕ се провежда ако присъстват поне трима от членовете на комисията.

(1) При липса на кворум заседанието се отлага.

(2) При неотложни случаи, членове на КЕ, които не присъстват физически на дадено

заседание могат да участват в него, използвайки подходящи интерактивни средства.

Чл. 12. Заседанието на КЕ се ръководи от председателя на КЕ. В случай, че председателят отсъства, заседанието се ръководи от зам.-председателя. Ако и двамата отсъстват, заседанието се отлага.

Чл. 13. Членовете на КЕ имат право да предложат допълнителни точки в дневния ред.

Чл. 14. Заседанието на КЕ се протоколира от секретаря на комисията. В случай, че секретарят отсъства, се избира протоколчик от присъстващите членове на КЕ.

(1) Протоколът се изпраща до всички членове на комисията, които внасят нужните корекции. Окончателният протокол се подписва от председателя и се съхранява в архива на комисията.

Чл. 15. Заседанията на КЕ се провеждат при затворени врати. На заседанията могат да бъдат поканени всички лица, които комисията счете за необходимо да изслуша.

Раздел V

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 17. КЕ взема решения с явно гласуване и ги приема с обикновено мнозинство, с изключение на случаите в Чл. 5 (4), Чл. 7 (4, 5) и § 2. Решения се вземат с тайно гласуване, ако поне един член на комисията го поиска.

(1) При равен брой гласове се провежда повторно гласуване, което задължително е тайно. Ако отново има равенство на гласовете, решаващ е гласът на председателя.

(2) Ако преди вземане на решение се налага изслушване на засегната страна, КАЕ е длъжна да изслуша всички заинтересовани страни.

(3) Ако член на КЕ е заинтересовано лице в даден казус, той е длъжен да съобщи това на комисията, не присъства на обсъжданията по казуса и не гласува по него.

(4) Член на КЕ, който не присъства физически на дадено заседание, няма право на глас при тайно гласуване.

(5) Комисията е длъжна да вземе решение по даден казус до един месец от датата на първото заседание, на което той е разгледан. Ако по извънредни причини този срок не може да бъде спазен, той може да бъде удължен еднократно с още един месец.

(6) Членовете на КЕ са длъжни да спазват конфиденциалност относно проведените дискусии и начина на гласуване по даден казус.

Чл. 18. Препис-извлечение от решението на КЕ, подписан от председателя, се изпраща до всички заинтересовани страни.

Чл. 19. Всяка засегната страна има право да обжалва решение на КЕ в двуседмичен срок, считан от датата на получаване на решението. Обжалването се подава в писмена форма до ръководството на КЕ.

(1) Обжалването се разглежда от КАЕ с цел вземане на ново решение само в случай, че:

а) обжалващата страна предостави доказателства за обстоятелства и факти, неизвестни на комисията при вземане на обжалваното решение;

б) обжалващата страна докаже, че КЕ е нарушила при отсъждането си някой от нормативните актове и официални документи изброени в Чл. 1 и Чл. 3 (3).

(2) Решение на КЕ може да се обжалва само веднъж пред същата комисия.

Чл. 20. Ако не е постъпило обжалване в определения срок, решението на КАЕ се счита за окончателно.

(1) Прието от КЕ обжалване се третира като постъпила нова жалба.

(2) При отхвърлено от КАЕ обжалване, вече взетото решение се счита за

окончателно.

Чл. 21. При доказани нарушения по смисъла на Чл. 3 (3), КЕ изготвя доклад със заключения и препоръки по казуса. Копие на доклада се изпраща до Директора на ИМК.

Раздел VI СЕЗИРАНЕ НА КОМИСИЯТА

Чл. 22. Сезирането на КЕ става чрез подаване на жалба или сигнал до ръководството, като се посочат конкретните нарушения по смисъла на Чл. 3 (3) и се изложат обективни и доказуеми факти. Анонимни сигнали не се приемат.

Чл. 23. КЕ се самосезира по решение на председателя или по искане на поне един от нейните членове съгласно Чл. 22.

Чл. 24. Председателят свиква заседание за разглеждане на жалба (сигнал) в рамките на две седмици от датата на получаването им в ръководството на комисията. Ако по обективни причини този срок не може да бъде спазен, той може да бъде удължен еднократно с още две седмици.

Раздел VII ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ САНКЦИИ

Чл. 25. Санкциите, които КАЕ може *да препоръча* включват (но не се изчерпват с):

- (1) Официално предупреждение от съответния ръководен орган на ИМК;
- (2) Отлагане на защита на научен труд за придобиване на научна степен от ИМК;
- (3) Отхвърляне на кандидатура за придобиване на академична длъжност в ИМК;
- (4) Снемане от функциите на научен ръководител на дисертация или дипломна работа;
- (5) Забрана да се подписват документи, свързани с даден научен проект;
- (6) Отстраняване от колектива на даден научен проект;
- (7) Отстраняване от състава на научно жури;
- (8) Временно или постоянно отстраняване от длъжност в ръководни органи на ИМК;
- (9) Отнемане на академична длъжност и/или научна степен по Чл. 35 на ЗРАСРБ;
- (10) Предлагане за дисциплинарно наказание съгласно Чл. 31 и § 6 на ЕКСБАН.
- (11) Подаване на сигнал до компетентните органи за нарушение на ЗПУКИ или друг закон.

Чл. 26. Ако след подаден сигнал КЕ установи, че не е извършено нарушение на академичната етика, тя уведомява писмено заинтересованите страни.

Раздел VIII ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА НА КАЕ

Чл. 29. КАЕ се отчита пред ОС на ИМК с доклад за работата си в края на всяка година.

Чл. 30. В края на мандата си КЕ представя окончателен доклад с анализи и препоръки за подобряване на академичната етика в ИМК и на дейността на бъдещата комисия.

Раздел IX ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от КЕ

§ 2. При възникване на нови условия, промени в нормативни актове и др., КЕ към ИМК допълва и/или променя настоящия Правилник. Промените и допълненията влизат в сила след гласуване и приемане с обикновено мнозинство от ЕК.

§ 3. До приемането на ЕКСИМК от ОС на ИМК, решенията на КЕ се основават на останалите нормативни актове и официални документи изброени в Чл. 1 и Чл. 3 (3).