

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР

**ПРАВИЛНИК**  
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ  
НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТ ПО МИНЕРАЛОГИЯ И  
КРИСТАЛОГРАФИЯ „АКАД. ИВАН КОСТОВ” – БАН

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Институт по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките и с Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН.

(2) ИМК – БАН в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България
3. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките
4. Устава на БАН
5. Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН
6. Този Правилник

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг. С най-висок ранг е нормативния документ по чл.1. ал.2. т.1, а следващи в йерархията са съответно документите по т.2, т.3, т.4, т.5, т.6

(4) В правилника се определят изискванията, условията и правилата, които Научния съвет (НС) на ИМК- БАН е приел за:

1. Условията и реда за откриване на процедури за заемане на академични длъжности;
2. Специфичните допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” и за допускане до защита на дисертационен труд; за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на съответна

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и чрез избор с решение на НС на ИМК;

4. Правилата за определяне на изследователската натовареност в ИМК;
5. Правилата за работата на научните журита;
6. Условието и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор” и „доктор на науките”.

(5) Всички посочени в този правилник Приложения са неразделна част от него и съдържат:

*Приложение 1* - Приложение № 1 от ППЗРАСРБ

*Приложение 2* - Приложение № 2 от ППЗРАСРБАН

*Приложение 3* - Договор за обучение на докторант

*Приложение 4* - ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на рецензия по конкурс за придобиване на степен „доктор” и „доктор на науките”

*Приложение 5* – ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на становище по конкурс за придобиване на степен „доктор” и „доктор на науките”

*Приложение 6* - ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на рецензия по конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”

*Приложение 7* – ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на становище по конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”

## Глава втора

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМК-БАН

**Чл. 2.** Общите изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемането на академични длъжности са:

(1) При защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър”, да отговаря на минималните изискванията съгласно *Приложение № 1*. Съвместно обучение на докторанти между ИМК и български или чуждестранни висши училища и (или) научни организации по чл. 5а от ЗРАСРБ се осъществява съобразно този правилник и сключени рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти.

(2) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изискванията съгласно *Приложение № 1*.

(3) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(4) Кандидат за длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(5) Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания съгласно *Приложение 1* и *Приложение 2*.
2. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания съгласно *Приложение 1* и *Приложение 2*.
3. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж да отговаря на минималните изисквания съгласно минималните изисквания съгласно *Приложение 1* и *Приложение 2*.
4. Оценката за съответствие с минималните изисквания съгласно минималните изисквания съгласно *Приложение 1* и *Приложение 2*, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.
  - a) при избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.
  - b) не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.
  - c) решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез директна връзка по интернет или телефон.
5. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.
6. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи в страната и имат научни приноси.

### Глава трета ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИМК-БАН

**Чл. 3.** (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИМК се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

1. След обявяването на процедура за прием на докторанти от Центъра за обучение при БАН, Директорът на ИМК-БАН уведомява академичния състав и указва срок за подаване на заявки за докторантури в акредитираната докторска програма по „Минералогия и кристалография” Професионално направление 4.4. Науки за земята. Заявката се изготвя от хабилитиран учен и се подава в писмен вид до Директора. Тя трябва да съдържа: тема, кратка анотация, мотивирана обосновка за необходимостта от развитието на предлаганата тематика, информация за наличието на подходяща научна инфраструктура (апаратура, оборудване,

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

информационна база, материали и др.), мотивирана обосновка за необходимите финансови средства за провеждането на докторантурата.

2. Директорът на ИМК-БАН внася постъпилите заявки за докторантури в Научния съвет, който взема решение по предложението откриване на процедура за прием на докторанти за всяка постъпила заявка. Директорът изпраща одобрените от Научния съвет предложения за обявяване на докторантски конкурси до Центъра за обучение при БАН.

3. Въз основа на постъпилите предложения от самостоятелните научни звена, Центърът за обучение при БАН изготвя обща заявка, утвърдена от Председателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет в рамките на докторските програми, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от Националната агенция за оценяване и акредитация. След отпускане на тази бройка за БАН, Академичният съвет на Центъра за обучение разпределя отпуснатите бройки по научни звена съобразно заявките. Разпределението се разглежда от Академичния съвет и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и съгласно чл. 13 от ППЗРАСРБ.

(4) Всички срокове по процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИМК-БАН се регламентират писмено от Центъра за обучение при БАН. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малък от два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Обявените от ИМК-БАН конкурси за редовни и задочни докторантури се оповестяват на интернет страниците на ИМК-БАН и НАЦИД в седемдневен срок от обявяването в ДВ.

(6) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават в канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса. В молбата се посочва докторската програма, за която се кандидатства, както и предпочитания чужд език, по който ще се държи втория конкурсен изпит.

2. Автобиография.

3. Диплома за придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър”. Кандидатите без дипломи представят уверение от висшето училище за завършено образование и положен държавен изпит или защитена дипломна работа.

4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

5. Обява на конкурса в „Държавен вестник”.

6. Документ за платена такса на Центъра за обучение при БАН.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

7. Списък и копия на публикации, патенти, участие в научни форуми и други документи, удостоверяващи постижения, квалификация, дейности и интереси на кандидата (ако има такива).

8. Медицинско свидетелство;

9. Свидетелство за съдимост.

(7) В 7 дневен срок след датата на изтичане на конкурса, Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед комисия за проверка на редовността на документите на участниците в конкурса. Комисията включва директора на ИМК или негов заместник, научния секретар на ИМК, ръководителя на направлението, заявило докторантурата и хабилитиран учен, заявил конкурса.

(8) В срок до 14 дни след датата на изтичането на срока за подаване на документи Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено кандидатите за решението на комисията относно допускането им до участие в конкурса. Директорът на ИМК уведомява в срок кандидатите за датата, часа и мястото на провеждането на конкурсните изпити и им предоставя утвърден от Научния съвет (НС) на ИМК-БАН списък на въпросите за конкурсния изпит по специалността.

(9) При недопускането на кандидат до участие в докторантски конкурс, той се уведомява писмено за мотивите за решението на комисията. Недопуснатият до участие в конкурса кандидат може в седемдневен срок от датата на уведомяването да направи възражение до Директора на ИМК-БАН. Директорът възлага на нова комисия от трима хабилитирани учени да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на тази комисия, Директора на ИМК-БАН взема окончателно решение в десетдневен срок от получаване на възражението.

(10) Изпитната процедура се осъществява в следния ред:

1. До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

2. Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИМК и изпит по чужд език. Конкурсният изпит по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия от трима хабилитирани учени, избрана от Научния съвет на ИМК-БАН и назначена със заповед на Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

3. Изпитът по т.2 се провежда в срок до 4 месеца считано от крайната дата за подаване на документи и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

4. Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0.25, отразяват се в протокола на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от председателя на комисията.

5. Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър” (4.50).

6. Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и не по-ниска оценка от „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

**Чл. 4.** (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в БАН е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Въз основа на резултатите от проведения конкурс за редовни и задочни докторантури Научният съвет на ИМК-БАН с явно гласуване и обикновено мнозинство избира докторант и взема решение за неговото зачисляване. Научният съвет утвърждава темата на дисертацията на зачисления докторант и научния му ръководител.

(3) Приемът на докторанти на самостоятелна форма на обучение в ИМК-БАН се извършва без изпит през цялата академична година. Кандидатът подава молба до Директора на ИМК-БАН и прилага в писмен вид разработения в основната си част проект на дисертационен труд, както и списък с публикации по темата на дисертацията. Директорът на ИМК-БАН определя със заповед провеждането на научен семинар на института, като при необходимост го разширява така, че да бъдат включени най-малко пет хабилитирани лица в съответната научна област. В заповедта се определя също така и хабилитирано лице, което да представи пред семинара писмено мнение за разработения от кандидата труд. Участниците в семинара изслушват изложението на кандидата за докторант и представеното писмено мнение и след дискусия могат да вземат решение да предложат на Научния съвет на ИМК-БАН зачисляването му в докторантура на самостоятелна подготовка. Научният съвет взема решение за зачисляването на кандидата в докторантура на самостоятелна подготовка по доклад на ръководителя на съответната секция, придружен от представения материал, писменото мнение и протокола от научния семинар. След зачисляването за докторанта важат всички процедури и изисквания по реализиране на образователната и научната програма на докторантите с редовна и задочна форма на обучение.

(4) На основание решение на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН издава заповед за зачисляване на докторанта, в която посочва формата на докторантурата, срока на обучение, темата на дисертационния труд, научната специалност, научния ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант) и направлението, в което се осъществява обучението.

1. Редовните и задочните докторанти по държавна поръчка заплащат държавна такса в ИМК-БАН съгласно действащите нормативни актове. Ако докторант на самостоятелна подготовка не е служител на ИМК-БАН и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, се сключва договор между Директора и докторанта с определяне на такса за обучението му.

2. Директорът сключва договор за обучение с докторанта и неговия научен ръководител съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН, *Приложение №3*

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план, утвърден от НС на ИМК съобразно с акредитираната докторска програма, при условията и реда, определени от ППЗРАСРБ и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

1. Редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години
2. Задочна форма на обучение – до 4 години.
3. Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до 1 година, а по майчинство - до 2 години. Прекъсването на срока на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИМК-БАН с приложен документ за причината. Научният ръководител на докторанта дава писмено становище по подадената молба. Молбата и становището се разглеждат от Научния съвет на ИМК-БАН. След положително решение на Научния съвет, Директорът издава заповед за периода на прекъсване и уведомява Центъра за обучение при БАН. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.
4. Срокът на докторантурата може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия със заповед на Директора на ИМК-БАН въз основа на решение на Научния съвет.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на ИМК. Семинарът на ИМК приема и предлага едно от следните предложения за решение от НС:

1. Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил дейностите по обучението, успешно е положил на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и е подготвена в значителна степен дисертационен труд. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.
2. Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план.

## Глава четвърта

### Раздел 1

## ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” В ИМК -БАН

**Чл. 5.** (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) започват с предварителна защита на проект на труда пред семинар на ИМК.

До предварителна защита се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението.

1. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Той може да включва изследвания, които са резултат от колективен труд, но е необходимо ясно разграничаване на авторските приноси на докторанта. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети и съответстващи на специфичните изисквания за съответната научна област, на български език или на чужд език

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

2. Да е представил автореферат на дисертационния труд, включващ кратко резюме на английски език.

3. Резултатите от изследванията, включени в дисертацията, да са представени (или приети за печат) в публикации в списания или сборници в пълен текст, които отговарят на минималните изисквания съгласно *Приложение № 1*.

4. Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на Научния съвет на ИМК-БАН откриване на процедура за предварително обсъждане.

5. При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срок, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред НС на ИМК.

6. Семинарът за предварителна защита има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" отговаря на минималните изисквания минималните изискванията съгласно *Приложение № 1*.

(2) Предварително обсъждане се провежда пред научен семинар, определен със заповед на Директора на ИМК, който включва най-малко пет хабилитирани учени в съответната научна област. На един от хабилитираните учени се възлага да изготви писмено мнение по дисертационния труд. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата и отговарящи на минималните изискванията съгласно *Приложение № 1*.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложениия труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИМК.

При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на една година.

**Чл. 6.** (1) Въз основа на предложението на семинара, научният съвет на ИМК-БАН в срок не по-късно от един месец след предложението определя научното жури и прави предложение до директора на ИМК за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. В 7-дневен срок от предложението на научния съвет директорът на ИМК със заповед утвърждава научното жури и определя датата на защитата.

(2) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ се формира по изискванията на чл. 9. ал. 1 от ЗРАСРБ и е в състав от пет лица, като най-малко трима са външни за ИМК. Най-малко един от членовете на журито трябва да е професор. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.



София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

1. Определението „външни членове на НЖ” в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИМК-БАН към датата на утвърждаване на НЖ.

2. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) В седемдневен срок след определяне на научното жури докторантът подготвя в 2 екземпляра и предава в канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за разкриване на процедура за защита
2. Заповед за зачисляване в докторантура
3. Професионална автобиография.
4. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.
5. Протоколи от успешно положени докторантски изпити по специалността, по английски език и по компютърно обучение, както и сертификати за завършени специализирани докторантски курсове.
6. Доклад от научния ръководител или консултант за откриване на процедура за предварителна защита на дисертационния труд.
7. Заповед за свикване на научен семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
8. Протокол от заседание на научния семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
9. Препис-извлечение от решение на Научния съвет за избор на Научно жури за защита на дисертационния труд.
10. Заповед на Директора за определяне състава на Научното жури за защита на дисертационния труд.
11. Списък на публикациите по темата на дисертацията
12. Копия от публикациите по темата на дисертацията.
13. Справка за участието в научни конференции по темата на дисертацията.
14. Справка за цитатите на публикации по темата на дисертацията (ако има такива).
15. Авторска справка за приносите в дисертацията.
16. Дисертационен труд.
17. Автореферат – 10 бр.
18. CD с PDF файлове на дисертацията и автореферата.
19. Справка за точки съгласно минималните изисквания съгласно *Приложение 1*.

(5) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(6) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИМК. На него директорът на ИМК предава документите по процедурата на журито, а членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти. Членовете на журито изготвят две рецензии (*Приложение 4*), една от които от външно лице, и три становища (*Приложение 5*). Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(7) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата се провежда открито публична заседание на НЖ за защита.

**Чл. 7.** (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ и чл. 30. (1) от ППЗРАСБ се обявяват на интернет-страниците на ИМК и БАН поне две седмици преди датата на защитата.

(2) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИМК в срок две седмици преди заседанието на НЖ.

**Чл. 8.** (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване като се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

## Раздел 2

### ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В БАН

**Чл. 9.** (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките” започва с предварителна защита на проект на труда пред семинар на ИМК.

(2) Научната степен „доктор на науките” в ИМК-БАН се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСБ и на този правилник.

(3) За провеждането на процедура за присъждане на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да притежава образователната и научна степен „доктор”.
2. Да представи дисертационен труд, който съдържа теоретични обобщения и решения на научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да бъде изготвен самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор". Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети и

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

съответстващи на специфичните изисквания за съответната научна област, на български език или на чужд език (ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

3. Да представи автореферат на дисертационния труд, включващ кратко резюме на английски език.

4. Резултатите от изследванията, включени в дисертацията, да са представени в достатъчно на брой публикации, така че общият брой точки да удовлетворява минималните изисквания съгласно *Приложение № 1*. Тези публикации не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”.

(4) Предварителната защита се провежда пред научен семинар, определен със заповед на Директора на ИМК-БАН, който включва най-малко седем хабилитирани учени в съответната научна област, от които поне 4 са професори. На един от хабилитираните учени се възлага изготвянето на писмено мнение по представения дисертационен труд. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата и отговарящи на минималните изисквания съгласно *Приложение № 1*. Семинарът за предварителна защита има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на научната степен "доктор на науките" и авторефератът отговарят на минималните изисквания съгласно *Приложение № 1*. При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си за обсъждане.

1. Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и автореферата. При положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИМК.

2. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) Въз основа на решението на научния семинар в срок до 1 месец след предварителната защита Научният съвет определя състава на Научното жури и датата на защитата и прави предложение до Директора на ИМК-БАН за тяхното утвърждаване.

**Чл. 10.** (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на научната степен „доктор на науките” се формира по изискванията на чл. 13. ал. 1 от ЗРАСРБ и е в състав от седем хабилитирани лица, като най-малко четирима са външни за ИМК. Най-малко трима от членовете на журито трябва да са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(2) Определението „външни членове на НЖ” в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с обучаващото СНЗ към датата на утвърждаване на НЖ.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(3) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) В седемдневен срок след определяне на научното жури кандидатът подготвя в 3 три екземпляра и предава в канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за допускане до защита
2. Професионална автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор”.
4. Заповед за свикване на научен семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
5. Протокол от заседанието на научния семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
6. Препис-извлечение от решение на Научния съвет за избор на Научно жури за защита на дисертационния труд.
7. Заповед на Директора за определяне състава на Научното жури за защита на дисертационния труд.
8. Списък на публикациите по темата на дисертацията и точки съгласно *Приложение № 1*.
9. Справка за цитатите на публикации по темата на дисертацията.
10. Справка за участието в научни конференции по темата на дисертацията.
11. Авторска справка за научните приноси в дисертацията.
12. Копия от публикациите по темата на дисертацията.
13. Дисертационен труд.
14. Автореферат – 15 бр.
15. CD с PDF файлове на дисертацията и автореферата.
16. Други документи и материали, доказващи научни приноси и постижения на кандидата по темата на дисертацията след придобиването на образователната и научна степен „доктор”.

**Чл. 11** (1) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на ИМК. На него директорът на ИМК предава документите по процедурата на журито. Членовете на НЖ избират от своя състав председател и рецензенти.

(2) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за висшето училище или научната организация лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) Рецензиите (*Приложение 4*) трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на дисертацията, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата (*Приложение 5*) дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в 2 екземпляра в писмен вид, както и на електронен носител в канцеларията на ИМК-БАН в срок до 3 месеца от датата на назначаването на журито.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(4) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на един вътрешен и на един външен член, които се заменят от резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи, които се подписват от всички членове на журито и се представят в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

(5) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИМК.

(6) В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата се провежда открито публично заседание на НЖ за защита на дисертационния труд.

(7) Датата и часът на откритото публично заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на ИМК и БАН две седмици преди заседанието.

(8) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИМК в срок две седмици преди заседанието на НЖ.

(9) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(10) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**Чл.12(1)** Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, издадена от БАН и утвърден от министъра на образованието и науката, която се изпраща от ИМК за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

**Чл. 13 (1)** Ако кандидатът не е служител на ИМК-БАН и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, се сключва договор между Директора и кандидата за поемане на разходите по защитата.

## Глава пета ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

**Чл. 14 (1)** Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец от кандидата до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

1. За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

a) Дипломата за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

b) Документ за внесена такса

2. Други страни:

a) Диплома за завършено висше образование;

b) Дипломата за научна степен;

c) Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;

d) Автореферат на български език в 3 екземпляра;

e) Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;

f) Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка 2, подт. а. и б трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1, т. 2, ИМК има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях след съгласуване със съответния научен секретар на БАН и определяне на ИМК-БАН като звено за разглеждане на тези документи, се изпращат от ЦО на ИМК-БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на ИМК-БАН може да назначи веднага лицето на длъжност “асистент” и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

**Чл. 15** (1) За случаите по ал. 1 т. 2 директорът на ИМК- БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ИМК- БАН, което взема решение за издаване на удостоверение.

(2) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(3) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по ал. 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(4) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

**Глава шеста**  
**ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМК-БАН**  
**Раздел 1**  
**ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ”**

**Чл. 16.** (1) Назначаването на длъжност „асистент” в БАН става на основата на сключен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация и да бъде атестирано. При изтичане на 4-годишния срок или незадоволителна оценка от атестацията в ИМК, лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

(2) Лицата, преминали през редовна или задочна форма на обучение като докторанти, могат да бъдат назначавани на академичната длъжност “асистент” за максимален срок от 2 години.

(3) Назначаването се извършва от Директора на ИМК-БАН по мотивирано предложение на ръководител на направление в ИМК и след проведено интервю от комисия в състав: Директор, ръководител направление и пряк ръководител на лицето.

(4) След изтичане на срока на договора по ал. 1 или ал. 2 нов сключен трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност “асистент” не може да се сключва.

(5) След изтичане на временния трудов договор ръководителят на направление представя в Научния съвет на ИМК писмен доклад за работата на лицето през периода на трудовия договор, включващ информация за научната му работа, участието в проекти и други дейности, както и за способността му да се справя с поставените задачи и да разрешава самостоятелно научни проблеми.

(6) След обсъждане на доклада от Научният съвет на ИМК се предлага едно от следните решения:

1. Разкриване на конкурс за „главен асистент”, ако в указания срок е извършена успешна защита на докторска дисертация.
2. Освобождаване на лицето от длъжност „асистент”.
3. Назначаване на лицето на длъжност „специалист”.

(7) На основание решението на Научния съвет по ал. (6) Директорът на ИМК-БАН издава съответната заповед.

**Раздел 2**  
**ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”**

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

**Чл. 17.** (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен "доктор").

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИМК по мотивирано предложение на директора на ИМК или по предложение на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Кандидатът трябва да е провеждал самостоятелни или колективни изследвания с определена тематична насоченост, основната част от които да са отразени в публикации в списания или сборници в пълен текст

(4) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ, като в 7 дневен срок се изпраща информация в НАЦИД.

(5) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(6) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК следните документи в 2 екземпляра:

1. Молба за допускане до участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.
4. Обява на конкурса в „Държавен вестник”.
5. Списък на публикациите.
6. Копия от публикациите.
7. Справка за цитиранията.
8. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията.
9. Справка за участието в конференции и други научни прояви.
10. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори.
11. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания според *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.
12. Медицинско свидетелство.
13. Свидетелство за съдимост.
14. Удостоверение за стаж по специалността.
15. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности, приноси и квалификация на кандидата.
16. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).

(7) Преди изтичане на срока по ал. 5 НС на ИМК избира и предлага на Директора състав на НЖ от пет хабилитирани лица, трима от които са вътрешни членове, а двама – външни, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група).. Членовете на научното жури



София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

трябва да отговарят на съответните минимални изисквания според *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.

1. Директорът назначава журито със заповед, не по-късно от два месеца след обявата в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.
2. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения с ИМК и не са имали такива през последните 5 години.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИМК, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и инималните критерии според *Приложение № 1* и *Приложение № 2*. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(9) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(10) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(11) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(12) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(13) На основание протокола по ал. 12 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(14) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от конкурса и направения избор до една седмица от датата на избора.

(16) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до един месец след тази дата .

### Раздел 3 ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

**Чл. 18.** (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на ИМК-БАН. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на ИМК и се обосновава научно изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор"
2. Не по-малко от две години:
  - а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
  - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация
  - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
3. Да са представили достъпчно на брой публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";
4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията според *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК-БАН следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за завършено висше образование.
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.
5. Документ за придобита академична длъжност.
6. Обява на конкурса в „Държавен вестник”.
7. Списък на публикациите след защита на докторска дисертация.
8. Копия от публикациите след защита на докторска дисертация.
9. Справка за цитиранията.
10. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията след придобиването на образователната и научна степен „доктор”.
11. Справка за участието в конференции и други научни прояви.
12. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори.
13. Удостоверение за стаж по специалността.
14. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности и приноси на кандидата.
15. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).
16. Медицинско свидетелство;

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

17. Свидетелство за съдимост.
18. Справка за изпълнение на минималните критерии съгласно *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.
- (5) Преди изтичане на срока по ал. 3 директорът на ИМК назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИМК при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. В състава на седемчленното жури се включват най- малко трима професори. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИМК, които най-малко 5 години преди деня наутвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИМК.
- (6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИМК. Комисията включва директора на ИМК или негов заместник, научния секретар на ИМК, ръководителя на направлението, заявило докторантурата и хабилитиран учен, заявил конкурса. Комисията изготвя протокол с мнение за допускане на кандидатите до участие в конкурса, подписан от всички членове, който се представя на Директора. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено от директора на ИМК в срок до 14 дни.
- (7) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните изисквания съгласно *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.
- (8) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 2б, ал. 1 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността „доцент“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. На първото заседание на научното жури се избира председател и рецензенти. НЖ изготвя две рецензии и пет становища според *Приложение 4* и *Приложение 5*.
- (9) На основание протокола по ал. 8 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС на ИМК .
- (10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 9. НС провежда избора по реда на този Правилник съгласно чл. 18 ал. 14
- (11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора до една седмица от датата на избора.
- (12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

(13) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИМК. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

#### Раздел 4.

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ПРОФЕСОР"

**Чл. 19.** (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемания длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за завършено висше образование.
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.
5. Документ за придобита академична длъжност.
6. Обява на конкурса в „Държавен вестник“.
7. Списък на публикациите които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент".
8. Копия от публикациите които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент".
9. Справка за цитиранията.
10. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията след придобиването на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент".
11. Справка за участието в конференции и други научни прояви.
12. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори.
13. Удостоверение за стаж по специалността.
14. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности и приноси на кандидата.
15. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).
16. Медицинско свидетелство;
17. Свидетелство за съдимост.
18. Справка за изпълнение на минималните критерии съгласно *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

- (4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИМК назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИМК при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ – най-малко четирима от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките и най-малко трима да са външни за ИМК. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3.
- (5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИМК, в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.
- (6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните изисквания според *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.
- (7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. НЖ изготвя три рецензии и четири становища
- (8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.
- (9) На основание на протокола по ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.
- (10) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ИМК се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките" а при необходимост и с външни лица заемащи академичната длъжност професор и/или научната степен доктори на науките.
- (11) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал. 14 на този Правилник.
- (12) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.
- (13) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.
- (14) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИМК. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и дипломите за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита.

Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИМК в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в размери, съгласно отпуснатите от БАН администрация средства, като се спазват пропорциите в следващата таблица.

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

\*) МРЗ – минимална работна заплата.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на ИМК- БАН.

§ 4. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИМК- БАН, проведено на 26.11.2019г.

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

### Приложение 3

## ДОГОВОР за подготовка на докторанти в ИМК-БАН редовна форма на обучение по държавна поръчка

Днес, .....г., между Директора на Институт по минералогия и кристалография “Акад. Иван Костов“-БАН, ръководителите на докторанта: ..... от ИМК и, от друга, докторанта на редовна докторантура по държавна поръчка ....., зачислена от НС на ИМК на .....г., протокол ....., се сключи настоящият договор с цел уреждане на взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода .....г.

1. Директорът на ИМК се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта като:
  - 1.1. Предоставя работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;
  - 1.2. Предоставя достъп до информационните и комуникационни средства на ИМК;
  - 1.3. Съдейства за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетия от НС на ИМК проект за докторантурата и съответните му годишни индивидуални планове<sup>1</sup>;
  - 1.4. Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;
  - 1.5. Съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпореждания, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;
  - 1.6. Следи за качествено научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ИМК за смяна на научния ръководител.
  - 1.7. Внася в НС на ИМК, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.
  - 1.8. Издава заповед за спиране изплащането на стипендията на докторанта и предприема действия за възстановяване от негова страна на получената до този момент сума като стипендия, когато НС на ИМК вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта. (т.1. 8 е в сила само за докторанти зачислени на редовна докторантура).
  - 1.9. Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за изготвяне на автореферата в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

дисертацията за откриване на процедура за защита и след съответно положително решение на НС на ИМК.

**1.10.** Директорът на ИМК се задължава да осигури целесъобразното изразходване на сумата от държавната такса приведена в ИМК единствено за покриване на разходи по докторантурата.

**1.11.** Разпорежда своевременно привеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО на БАН, съгласно Правилника на ЦО на БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите;

**1.12.** Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби.

**1.13.** Следи за изпълнението на настоящия договор и взема своевременни мерки при констатирани нарушения.

**2.** Научният ръководител на докторанта е длъжен:

**2.1.** Да изготви проект за докторантурата, съгласно Правилника на ЦО на БАН, който да бъде внесен в НС на ИМК за одобрение;

**2.2.** Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални планове в съгласие с приетия проект за докторантурата и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ИМК;

**2.3.** Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника на ЦО кредитна система.

**2.4.** Да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ИМК при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;

**2.5.** Да представя своевременно в НС на ИМК тримесечните (за редовните докторанти) и годишни отчети на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални планове, както и информация и мнение за хода на докторантурата;

**2.6.** Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата.

**2.7.** Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8 от настоящия договор.

**3.** Научният ръководител има следните права:

**3.1.** Да прави предложения до НС на ИМК за избор на тема и за реализиране на докторантура, съгласно предложен от него проект;

**3.2.** Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ИМК;

**3.3.** Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти.

**3.4.** Да използва положителната оценка на НС на ИМК за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност;

**4.** Докторантът е длъжен:



София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

- 4.1. Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;
  - 4.2. Да заплаща в срок предвидената държавна такса;
  - 4.3. Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ИМК, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Правилника на ЦО при БАН;
  - 4.4. Да изпълнява индивидуалните си планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ИМК, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.;
  - 4.5. Да спазва Правилника на ИМК;
  - 4.6. Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд;
  - 4.7. Да спазва нормите за научен морал и научна етика;
  - 4.8. Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011 г. “Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия ако има финансови задължения към обществото, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения.”
  - 4.9. При прекратяване по свое желание на докторантурата да възстанови получената до този момент сума като стипендия (в срок посочен в съответната заповед на директора) по реда на получаването ѝ, освен в случаите на прекратяване на докторантурата по здравословни причини;
  - 4.10. Да докладва периодично най-малко един път годишно пред научния семинар на научното звено по въпроси свързани с дисертацията му, както и научни форуми, в съответствие с индивидуалните му планове, като посещава редовно научните семинари на ИМК. Съгласно чл. 18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ редовните докторанти представят и тримесечни отчети пред ръководителя на секцията”.
  - 4.11. При отчисляване от НС на ИМК с право на защита да представи след най-много двегодишен срок всички материали за откриване на процедура за защита, за да може да ползва финансовата помощ на ИМК по процедурата.
5. Докторантът има права:
- 5.1. Предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;
  - 5.2. Да получава редовно и в срок държавната стипендия;
  - 5.3. Да ползва общежитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане срока на докторантурата му;
  - 5.4. Да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ИМК с произтичащи от това последствия, съгласно т. 4.9. на настоящия договор;
  - 5.5. Да бъде безплатно обучаван в съответствие с Правилника на ЦО на БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му планове;
  - 5.6. По негово желание и при декларирано съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ИМК, да работи по трудови и служебни правоотношения в ИМК почасово до 4

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

часа дневно, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната му и научна програма;

**5.7.** Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ИМК за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;

**5.8.** При неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ИМК, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред;

**5.9.** Да получи необходимите средства по процедурата на защитата (в т.ч. и по отпечатването на автореферата) в съгласие с нормативните актове и разпорежданията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ИМК с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11;

**5.10.** Докторантът има право да членува в Докторантския съвет на БАН.

**6.** Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита директорът на ИМК няма финансови ангажименти да покрие разноските по защитата.

**7.** Настоящият типов договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.

**8.** Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра за всяка от страните и става валиден след неговото подписване.

**9.** Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

**Директор на ИМК-БАН:**

/...../

**Научни ръководители:**

1.....  
/...../

**ДОКТОРАНТ:**

/...../

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

#### Приложение 4

ПРЕПОРЪКИ  
на Научния съвет на ИМК-БАН  
за оформяне на рецензия върху дисертационен труд за придобиване  
на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”

- Обемът на рецензията не трябва да надвишава 6 стандартни страници при процедура за „доктор” и 8 страници при процедура за „доктор на науките”.
- Рецензията трябва да е аналитична и да не преразказва съдържанието на дисертационния труд.
- Рецензията завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

#### РЕЦЕНЗИЯ

върху дисертационен труд за придобиване  
на (образователната и) научна(та) степен .....

по научната специалност .....

Автор на дисертационния труд: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Тема на дисертационния труд:

Рецензент: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

#### Препоръчителна структура на рецензията

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Аналитична характеристика на представителността и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.
5. В какво се заключават научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд:
  - Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област);
  - Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза);
  - Доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории;
  - Създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати;
  - Получаване и доказване на нови факти;
  - Получаване на потвърдителни факти;
  - Значимост на приносите за науката и практиката.
6. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата
7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.

---

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



---

1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

8. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната практика, има ли постигнат пряк икономически или друг ефект?
9. Критични бележки и мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и/или научно-приложните приноси.
10. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
11. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.
12. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Рецензент:  
/подпис

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

## Приложение 5

ПРЕПОРЪКИ  
на Научния съвет на ИМК-БАН  
за оформяне на становище върху дисертационен труд за придобиване  
на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”

- Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници.
- Становището завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

### СТАНОВИЩЕ

върху дисертационен труд за придобиване  
на (образователната и) научна(та) степен .....

по научната специалност .....

Автор на дисертационния труд: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Тема на дисертационния труд:

Член на Научното жури: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

### Препоръчителна структура на становището

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Кратка аналитична характеристика на научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд (формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област); формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; значимост на приносите за науката и практиката).
5. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата?
6. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
7. Критични бележки.
8. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
9. Други въпроси.
10. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Изготвил:  
/подпис/

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

## Приложение 6

### ПРЕПОРЪКИ на Научния съвет на ИМК-БАН за оформяне на рецензия по конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”

- Обемът на рецензията не трябва да надвишава 8 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса).
- Рецензията завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

#### РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академичната длъжност .....

по научната специалност .....

обявен в „Държавен вестник”, бр. .... / .....

Кандидат(и): *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Рецензент: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

#### Препоръчителна структура на рецензията

1. Общо описание на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Отбелязват се трудовете, които се приемат за рецензиране. Посочват се причините за редуциране (поради съвпадение, представяне по-рано за придобиване на научна(и) степен(и) и/или хабилиране и др.). Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката; оценка на педагогическата дейност на кандидата - ръководство на докторанти, дипломанти и специализанти; водене на лекции, упражнения и курсове; написване на учебници и учебни помагала).
3. Отражение на научните публикации на кандидата в българската и чуждестранната литература:
  - наукометрични показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати);
  - вид на цитатите (при възможност).
4. Основни научни и/или научно-приложни приноси (с оценка до каква степен приносите са дело на кандидата; за всеки принос се посочва къде се съдържа) в следните групи:
  - Формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем);
  - Формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза);

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

- Доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; - Създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати и др.;
  - Получаване и доказване на нови факти;
  - Получаване на потвърдителни факти;
  - Приноси за внедряване: методи, конструкции, технологии, препарати схеми и др.;
  - Приложение на научните постижения в практиката, реализиран икономически и друг ефект.
5. При колективни публикации да се открие приносът на кандидата.
6. Критични бележки на рецензента по представените трудове, вкл. и по литературната осведоменост на кандидата.
7. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Рецензент:  
/подпис/

София 1113  
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107  
Тел.: (+3592) 9797055  
Факс: (+3592) 9797056  
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria  
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107  
Phone: (+3592) 9797055  
Fax: (+3592) 9797056  
URL: <http://www.imc.bas.bg>

## Приложение 7

### ПРЕПОРЪКИ

на Научния съвет на ИМК-БАН

за оформяне на становище по конкурс за заемане  
на академичните длъжности „доцент” и „професор”

- Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса).
- Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

### СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академичната длъжност .....

по научната специалност .....

обявен в „Държавен вестник”, бр. .... / .....

Кандидат(и): *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Член на Научното жури: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Препоръчителна структура на становището

1. Обща характеристика на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност. Посочват се наукометричните показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати), редуциране на статии и др.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; подготвени докторанти и дипломанти).
3. Основни научни и/или научно-приложни приноси с оценка до каква степен те са лично дело на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научните постижения в практиката и реализиран икономически или друг ефект.
4. Критични бележки и препоръки по представените трудове.
5. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновавано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Изготвил:

/подпис